

Actividad: *TÉCNICAS DE TRABAJO INTELECTUAL I***Eje temático:** **P**ensar **C**onvivir **S**er persona **C**omportarse **D**ecidir**Destinatarios:** Alumnado de 1º de ESO**Objetivo:**

- Dar a conocer las principales técnicas de trabajo intelectual a los alumnos.
- Favorecer el uso de las mismas para aumentar la efectividad y el rendimiento escolar.

Desarrollo de la actividad:

El profesor presentará todas las técnicas de trabajo intelectual de forma general. Posteriormente elegirá algunas para explicar detalladamente el alumnado (debido al nivel del alumnado se sugiere que sean lectura comprensiva, subrayado y esquema).

Tiempo: 1 hora**Material:** Descripción de técnica. Además se escogerá contenido de algunas de las áreas del currículo para aplicar la técnica explicada.**Responsable:** Tutor/a

¿Qué son las técnicas de trabajo intelectual?

Se llaman así a un conjunto de habilidades que podemos realizar con el fin de sacar el máximo aprovechamiento a nuestro trabajo intelectual. Podemos citar: la lectura comprensiva, el subrayado, el esquema, el resumen, la toma de apuntes, la entrevista, la encuesta, como se usa la biblioteca, estrategias de memoria, planificación del trabajo, como preparar los exámenes...

LECTURA COMPENSIVA

Objetivos:

1. Leer con la máxima velocidad y comprensión
2. Aplicar a las distintas formas de lectura: de estudio, de salteo

Prerrequisitos (habilidades que debes dominar antes para enfrentar la tarea con posibilidad de éxito).

1. Dominio de la lectura mecánica a nivel básico.
2. Buen funcionamiento visual.
3. Dominio de un amplio vocabulario.

Descripción

Varias técnicas pueden emplearse para aumentar la velocidad lectora:

1. Ejercitarse en abarcar en una sola fijación visual el mayor número posible de palabras a fin de disminuir el número de fijaciones.
2. Realizar la lectura de tres páginas: la primera a velocidad normal, la segunda a gran velocidad aunque no comprendamos lo leído, la tercera a la mayor velocidad posible pero asegurando la comprensión. Los resultados de la tercera lectura irán registrándose en una gráfica individual (palabras por minuto) que servirá para comprobar los avances.

Observaciones metodológicas.

1. El alumno debe aprender a registrar su propia velocidad lectora.
2. Los ejercicios de comprensión lectora se inician cuando el niño está aprendiendo a leer. Los de velocidad lectora se inician en el segundo ciclo de la educación primaria.

Ventajas.

La lectura es la actividad que más tiempo ocupa a los estudiantes. Un buen lector ahorrará tiempo y esfuerzo a la vez que logrará mejorar el rendimiento de su trabajo en calidad y cantidad.

SUBRAYADO

Objetivos:

1. Capacitar a los alumnos para que distingan las ideas esenciales de un texto.
2. Que aprendan a señalar gráficamente ideas y datos con signos diversos.
3. Que adquieran un código personal de signos.

Prerrequisitos:

1. Dominio de la lectura mecánica y comprensiva.
2. Saber distinguir lo esencial de lo accesorio. Percibir la dependencia o independencia de las ideas.

Descripción:

Se inicia con la lectura atenta del texto. A continuación se detecta la idea central de cada párrafo que puede estar dispersa en frases o palabras entre aspectos secundarios. Por último se subrayan las ideas y datos importantes y se relee los subrayados para asegurarse de que tiene coherencia. El subrayado puede ser horizontal y vertical, se utilizan signos de admiración, interrogación, etc., para llamar la atención sobre determinados aspectos.

Observaciones metodológicas:

- Cada alumno debe adquirir un código propio.
- Debe iniciarse en segundo ciclo de educación primaria.

Ventajas:

1. Hace el estudio más activo
2. ayuda a organizar y comprender lo que leemos.
3. Evita distracciones.
4. Favorece la lectura crítica y facilita el repaso.

ESQUEMA

Objetivos:

1. Que consigan descubrir y expresar la estructura lógica del argumento de un texto.

Prerrequisitos:

1. Saber subrayar.
2. Visión de conjunto.
3. Saber diferenciar lo esencial de lo accesorio.
4. Percibir la dependencia o independencia entre las ideas.

Descripción:

El esquema es la ordenación y expresión gráfica de la estructura argumenta de un texto. Puede partirse de un buen subrayado. Se realizará después una ordenación mental del argumento que destaque los puntos esenciales. Se anotarán estos puntos de forma separada. Se profundiza después en cada uno de ellos hallando ideas dependientes y anotándolas de forma que se vea su dependencia con la principal.

Observación metodológica:

1. La idea que se anotaran en el esquema deben expresarse de forma lo más abreviada posible.
2. El esquema debe dar una idea completa del contenido del tema.
3. Debe enseñarse al alumno 2 o 3 variantes de esquema: llaves, numérico, de letras,
4. Puede empezar en el 2º ciclo de educación primaria.

Ventajas:

1. Se consigue una visión sintética y conjunta de los estudiado
2. Facilita la retención, mantiene la atención, obliga a la brevedad.
3. Es un valioso auxiliar para el repaso.

RESUMEN

Objetivos.

1. Distinguir y asimilar los puntos fundamentales de un tema.
2. Adaptar el tamaño de resumen a la densidad de contenido resumido.

Prerrequisitos:

1. Saber diferenciar lo fundamental de lo accesorio.
2. Dominar la técnica del subrayado.

Descripción:

Consiste en condensar en breves párrafos en sólo una frase el contenido de un discurso. Fases previas imprescindibles para su realización son la lectura comprensiva y el subrayado. Después de este el resumen puede ser una simple transcripción de los subrayados. Si trabajamos sobre un texto sin subrayar, el resumen consiste en condensar por escrito el contenido de cada párrafo en una frase. La toma de apuntes es el resumen de un discurso oral.

Observaciones metodológicas.

1. En el resumen pueden incluirse matizaciones personales, entonces le llamaremos síntesis personal y cuidaremos de no incluir las apreciaciones personales con la del autor.
2. Debe ser breve, máximo un cuarto del texto resumido
3. Puede iniciarse en 2º ciclo de educación primaria.

Ventajas:

1. Ayuda a obtener una visión global del tema y a fijar conocimientos.
2. Es un gran auxiliar en el repaso.
3. Desarrolla la capacidad de comprensión y expresión.

TOMA DE APUNTES

Objetivos.

1. Tomar notas para su posterior análisis y estudio.
2. Mejorar la capacidad de retención y recuerdo.

Prerrequisitos:

1. Buen nivel de comprensión oral.
2. Capacidad de síntesis.
3. Saber escuchar y escribir simultáneamente de forma rápida e inteligible.

Descripción:

Registrar por escrito de forma sintética y rápida las ideas fundamentales de una exposición oral. Es difícil establecer fases en su desarrollo. Se trata de oír y comprender lo que se escucha, valorar si cada frase o párrafo encierra una idea fundamental o accesoria, sintetizar la idea y escribirla de forma clara y rápida. La acción de escribir no debe interrumpir seguir escuchando. Es fundamental usar abreviaturas, y no escribir toda la frase sino lo necesario para después entenderla.

Observaciones metodológicas:

La toma de apuntes es un recurso imprescindible para 3º ciclo de educación primaria y educación secundaria y universitaria.

Ventajas:

1. Permite recoger información dicha por el profesor que no está en los libros.
2. Favorece la capacidad de expresión, sentido crítico y valoración de las ideas.

E.P.L.2.R.

Objetivos.

1. Adquirir un método de estudio eficaz.
2. Retener mentalmente contenidos.
3. Determinar las fases del método, su articulación práctica.

Prerrequisitos:

1. Visión de conjunto.
2. Lectura rápida y comprensiva.

Descripción:

Consta de 5 fases:

1. Examinar: lectura de reconocimiento. Visión de conjunto del tema.
2. Preguntar: nos hacemos preguntas cuya respuesta esperamos encontrar.
3. Leer: lectura comprensiva, detenida, desmenuzando el tema.
4. Recordar: reproducción mental del contenido.
5. Repasar: relectura para fijar los puntos no retenidos.

Observaciones metodológicas.

Deben realizarse ejercicios prácticos a un nivel adecuado de dificultad. En el 2º ciclo de educación primaria puede empezarse a enseñarse esta técnica, pero el profesor de cursos superiores no debe suponer que los alumnos la dominan.

Ventajas:

1. Aporta fundamentalmente un método para la motivación y retención de contenidos.
2. Elimina el memorismo y permite la integración de otras técnicas de trabajo intelectual.

LA ENTREVISTA

Objetivos:

1. Dar al alumno un método eficaz para conseguir información no escrita.
2. Aumentar la capacidad de análisis y de respuesta inmediata.
3. Aumentar la capacidad de expresión oral. De formulación de preguntas.

Prerrequisitos:

1. Capacidad de análisis.
2. Creatividad.
3. Valoración inmediata de lo oído.
4. Planificación.

Descripción:

Se trata de un encuentro entre dos personas en el que una recaba información y opiniones de la otra. Consta de las siguientes fases:

1. Elección del tema o de la persona objeto de la entrevista
2. Reflexión sobre el tema o la persona.
3. Redacción de las preguntas. Previsión de las respuestas y contra preguntas.
4. Realización de la entrevista. Si la entrevista no se graba se tomaran notas de las respuestas.
5. Transcripción de la entrevista o redacción de un informe sobre los datos conseguidos en ella.

Observaciones metodológicas:

1. Por ser una técnica poco utilizada, el profesor deberá al principio guiar todos los pasos.
2. Se puede practicar en clase, entrevistando a compañeros o a profesores.
3. Puede realizarse en equipo
4. Puede iniciarse en 2º ciclo de educación primaria.

Ventajas.

1. Favorece la expresión oral y la socialización.
2. En una técnica de investigación, a la vez que periodística que puede servir a los alumnos posteriormente en sus estudios o en su profesión.

ENCUESTA

Objetivos:

1. Conocer un método de obtener información procedente de un número elevado de personas.
2. Conocer una forma de analizar cuestiones sociológicas de interés.

Prerrequisitos:

1. Actitudes de trabajo en equipo.
2. Planificación y capacidad de análisis.

Descripción:

Entendemos por una encuesta una entrevista tipificada que se aplica de forma idéntica a un número elevado de personas a fin de obtener información sistemática de un grupo social.

Fases:

- a) Elección del tema.
- b) Confección del cuestionario .las preguntas deben ser claras y cerradas.
- c) Recogida de datos, obtenido oralmente o por escrito.
- d) Tabulación de los datos
- e) Análisis estadístico.
- f) Resultados y conclusiones.

Observaciones metodológicas:

1. Debe ser realizada en grupo.
2. Las dificultades del proceso hace necesario la participación del profesoro.
3. Puede iniciarse en la ESO.

Ventajas:

1. Es una de las mejores técnicas de investigación sociológica.
2. Favorece el trabajo en equipo
3. Integra conceptos matemáticos, lingüísticos, sociológicos.

BIBLIOTECA

Objetivos.

1. Conocer el sistema de organización de la biblioteca.
2. Habituarse a consultar libros para estudiar o elaborar trabajos.

Descripción.

Se explicará de forma práctica el sistema de clasificación decimal, la signatura, el manejo de los ficheros. Uso de las nuevas tecnologías para la búsqueda de libros. Ejercicios prácticos de búsqueda.

Observaciones metodológicas.

Deberá realizarse de forma eminentemente práctica en la biblioteca del centro.

Ventajas.

Se pone a disposición del alumno una gran cantidad de información que además favorece el trabajo autónomo del alumno.

FICHERO.

Objetivos.

1. Dotar de un método de trabajo autónomo acumulativo de gran versatilidad y eficacia.

Prerrequisitos.

1. Capacidad de clasificar.
2. Capacidad de síntesis.

Descripción.

Se trata de acumular información en forma de unidades clasificadas con un criterio lógico. Si se trata de fichas bibliográficas en cada una aparecerán los datos de identificación del libro, el resumen y la valoración del mismo. Si el fichero es temático, en cada una aparecerá todo lo relacionado con un tema en concreto indicando el contenido y la fuente donde se encuentra la información. Las fichas suelen clasificarse en orden alfabético, aunque existen diversos criterios.

Observaciones metodológicas.

1. Es necesario establecer criterios claros y sencillos de clasificación.
2. Enseñar la clasificación de cada tipo de ficha por lo que se comenzara por la más sencilla.

Ventajas.

1. Es un excelente método para tener ordenado gran cantidad de material y permitir una consulta rápida.
2. Se puede ir acumulando información indefinidamente.

DESARROLLO DE UN TEMA ORAL O ESCRITO.

Objetivos.

1. Poder desarrollar un tema oral o escrito con rigor científico, originalidad y correcta presentación.

Prerrequisitos.

1. Dominio de las técnicas de recogida de información, elaboración de esquemas...
2. buen nivel de dominio de la expresión oral y/o escrita.

Descripción.

Tras la elección del tema a desarrollar, la primera fase consiste en la recogida de información, consultando libros preguntando a personas..., se toma nota de toda la información y de la fuente que la ha proporcionado. Se analiza a fondo el material. Se podrá desechar información y profundizar más en otra. Se realiza un esquema que dé cuenta de la estructura lógica del tema. Adaptando la información al esquema, se realiza un borrador que tras ser revisado a fondo, se pasará a limpio. Hay que cuidar la presentación.

Si se trata de una exposición oral, el plan de trabajo es el mismo hasta la confección del esquema. A partir de ahí habrá que estudiar a fondo la materia para dominarla de forma que la exposición no se haga de forma memorística y se utilice solo un guión que es el esquema con breves anotaciones para ayudar a la memoria.

Observaciones metodológicas.

1. Es una técnica compleja por lo que será enseñada por fases, comenzando por temas sencillos.
2. La elaboración del esquema es crucial por lo que deberá ser supervisado por el profesor.
3. Puede trabajarse en equipo, atendiendo a que no se pierda la visión de conjunto mediante la cooperación entre los diferentes integrantes del equipo.

Ventajas.

1. Los alumnos que son capaces de hacer bien el desarrollo oral o escrito de un tema, demuestran un buen dominio de casi todas las técnicas de trabajo intelectual.
2. El rendimiento del alumno puede ser mejor con menor esfuerzo.

MEMORIZACIÓN.

Objetivos.

1. Conocer los factores que condicionan el proceso de retención de contenidos.
2. Conocer y practicar algunas técnicas de memorización.

Prerrequisitos.

1. Dominio de las técnicas de resumen.

Descripción.

En los procesos de aprendizaje intervienen de forma decisiva la memoria, entendida como una capacidad de asimilación distinta del simple memorismo. Comprender, sintetizar, encontrar la estructura lógica de un contenido, es la mejor manera de memorizar. Pero a veces pueden ser útiles algunos métodos mnemotécnicos. El método homofónico es el más frecuente, utiliza generalmente las iniciales de las palabras que queremos recordar.

Observaciones metodológicas.

1. Hay que hacer saber al alumno que una buena memorización depende de establecer relaciones lógicas con lo que ya sabemos.
2. Es imposible aprender sin comprender. Siempre que para un contenido estemos utilizando las mismas palabras del autor no estaremos realizando un verdadero aprendizaje.

Ventajas.

1. Las reglas mnemotécnicas no sirven frecuentemente pero pueden ser útiles ante serie de datos carentes de estructuración lógica.

PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO

Objetivos.

1. Comprender las ventajas que tiene la planificación del trabajo.
2. Planificar el trabajo a corto y a medio plazo teniendo en cuenta factores previsibles que condicionan nuestra vida diaria.

Prerrequisitos.

1. Capacidad de imaginar nuestra vida a corto y a medio plazo.
2. Consciencia de los condicionantes que nos afectan

Descripción.

Comenzar haciendo en una cuadrícula un balance de tiempo que hemos dedicados durante cada día de una semana a asistir a clase, a hacer deporte, a estudiar, a divertirnos... Puede hacerse en clase. A la vista del cuadro, el alumno valorara si dedica un tiempo adecuado cada día a cada cosa. Este análisis es fundamental; basándose en él, cada alumno hará su plan dando más o menos tiempo a cada uno de los aspectos, consiguiendo un plan semanal equilibrado. Puede hacerse una puesta en común: al comparar unos planes con otros se dará a alguno mayor realismo.

Observaciones metodológicas.

1. El plan debe ser personal y flexible.

Ventajas.

1. Es un principio de autodisciplina.
2. Hace que no nos olvidemos de aspectos importantes como el deporte, el descanso.
3. Evita dejarlo todo para última hora.

PREPARACIÓN DE EXÁMENES

Objetivo.

1. Preparar los exámenes teniendo en cuenta los factores que dificultan y facilitan su realización.

Prerrequisitos.

1. Una buena planificación del trabajo.

Descripción.

El estudiante debe tener en cuenta: no dejar el estudio para última hora, tener en cuenta los exámenes en la planificación del trabajo, el día antes del examen debe dedicarse al repaso no a estudiar materia nueva, hay que llegar al examen relajado, descansado. Durante el examen debe también planificarse el tiempo para no ocuparlo todo en la primera pregunta. Después del examen es conveniente reflexionar sobre él para aprender de nuestros aciertos y errores.

Observaciones metodológicas.

1. Es conveniente que el profesor comente al alumno los fallos que se notan a través de los exámenes, refiriéndose a lo que no contestaron y sobre aspectos de redacción, presentación.

Ventajas.

1. La buena presentación, el saber contestar a lo que se pide, dar un tono original a las respuestas, la confianza en sí mismo, la planificación de los días anteriores, son a veces fundamentales a la hora de realizar bien o mal un examen.